

Mateřská Škola Malá Morava, Vysoký Potok 40,
Hanušovice 788 33

„ŠKOLNÍ ŘÁD“

Č.J. 11/2021

Název organizace: Mateřská Škola Malá Morava,
příspěvková organizace, Vysoký Potok 40, Hanušovice 788 33

IČO: 71008462

Telefon:583 240 171

E-mail: ms.malamorava@atlas.cz

Typ školy: MŠ s celodenním provozem

Kapacita školy: 25 dětí- jednotřída MŠ

Zřizovatel MŠ: Obec Malá Morava

Ředitelka MŠ: Anna Hošková DiS.

Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Malá Morava, Vysoký Potok 40, Hanušovice 788 33 (dále jen MŠ) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Školní řád vychází zejména ze: Školní řád vychází zejména ze: zákona 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ze zákona č.258/2000Sb.o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č.14/2005 o předškolním vzdělávání, vyhlášky č.64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků, studentů, z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl roku 2017 novelizován.

MŠ Malá Morava poskytuje předškolní vzdělávání podle: školního vzdělávacího programu s motivačním názvem: „ Strom poznání “. Stanovuje konkrétní cíle, formy, obsah vzdělávání a výsledné kompetence podle podmínek MŠ MM. Smyslem našeho ŠVP je rozvíjet dítě postupně větev po větvi, pomalu, tak jako se rozvíjí strom až utvoří jeden silný kmen.

1. Organizace provozu MŠ

Školní rok 1.září a končí 31.srpna. Provoz MŠ je od 7.00 hodin do 15.30 hodin. Děti mohou odejít v doprovodu zástupců po obědě od 12.00 hodin do 12.30 hodin. Po spánku si rodiče vyzvedávají své děti od 14.30hodin a 15.30hodin.Při vyzvedávání dětí nebo přicházení do MŠ je možná individuální dohoda s pedagogem, a to podle aktuální potřeby rodičů. V případě velkého počtu snížení dětí způsobené vlivem nemocnosti, málo dětí o prázdninách, bude o situaci informován zřizovatel a na základě jeho sdělení bude MŠ uzavřena na takový počet dní, aby rapidně neovlivnil chod a provoz MŠ.

2.Zabezpečení budovy a zahrady MŠ

Vstupní brána do MŠ se uzamyká v 8.00 do 11.30. Od 11.30 do 15.30 bude brána odemknutá, aby si rodiče mohli vyzvednout dítě dle své potřeby. Pokud bude rodič potřebovat vyzvednout dítě od 8.00 do 11.30 sdělí to zaměstnancům co nejdříve buď ústně nebo telefonicky a zaměstnanci mu otevrou. Rodičům a všem návštěvám bude vstup do MŠ umožněn na základě oznámení do elektronického zařízení snímaného kamerou. Cizí a neznámé osoby nebudou vpuštěny do MŠ.

3.Omlouvání dětí

Rodiče omlouvají děti nejméně jeden den dopředu. Rodiče informují MŠ o náhlé nepřítomnosti dítěte (dítě je hlášeno a z nějakých důvodů nedorazí-nevolnost, teplota apod).

4.POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

S účinností od 1. 9. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého věku, do zahájení školní docházky povinné. Rozsah povinného předškolního vzdělávání

je stanoven minimálně na 4 hodiny denně a to v časovém rozmezí od 8,30 do 12,30 hodin. Děti mají samozřejmě právo a možnost pobývat po celou dobu provozu v MŠ. Neplatí ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku. Školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku.

Způsob omlouvání nepřítomných dětí s povinnou předškolní docházkou:

Omluva může být provedena zákonným zástupcem dítěte, nebo pověřenou osobou písemně na formulář omluvného listu, který bude uložen ve třídě u učitelky MŠ nebo emailem a telefonicky. Uvedeno bude jméno dítěte, důvod nepřítomnosti, termín od-do kdy nepřítomnost bude trvat a podpis osoby, která informaci poskytuje škole). U dětí s povinným předškolním vzděláváním platí, že nepřítomnost dítěte může být omluvena zdravotními důvody a závažnými rodinnými důvody. Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen tak učinit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Další pravidla pro omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou platí dle školního řádu stejně jako pro ostatní děti. V případě zjištění neplnění povinné předškolní docházky, bude rodič vyzván k podání vysvětlení a pokud ani v tomto případě rodič nepodá sdělení, bude řešení vedeno dle metodického pokynu.

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění vycházejí ze ŠZ §34a a §34b. Je to forma výuky bez pravidelné denní docházky do školy.

Individuální vzdělávání: 1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit

individuální vzdělávání dítěte doručeno řediteli MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2)Oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro zvolení tohoto druhu vzdělávání.

3)Ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je vzděláváno individuálně, oblasti, ve kterých má být vzděláváno. Oblasti vychází z RVP. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání: způsob, termíny ověření, náhradní termíny, uskutečnění v období od 3. do 4.měsíce začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

4)Ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

5) Odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

6)Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odts.5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

7)Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst.2 písm.d) a výdajů na činnost MŠ, do ní bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

8)Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, didaktických her a pracovních listů.

5.Potřeby v MŠ

Rodičům a případným uchazečům o místo v MŠ bude předán seznam potřeb do MŠ. Seznam potřeb je vyvěšen v MŠ a na webových stránkách školy. Rodiče jsou povinni všechny věci řádně označit, pedagogové nezodpovídají za stav oblečení. Rodiče sledují stav oblečení. Rodiče vedou své děti k tomu, aby se učily poznávat své oblečení.

6.Podmínky pro přijetí do školy a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Dítě je do MŠ přijímáno na základě žádosti rodičů. Zápis dětí do MŠ na následující rok probíhá v určených dnech v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Dovolí-li kapacita, mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Termín zápisu a dobu pro podávání žádosti o přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem. Zápis probíhá v prostorech MŠ. Tiskopisy jsou k dispozici u ředitelky. Tiskopisy jsou vloženy pro volné stažení na webových stránkách školy. Žádá-li rodinný zástupce o přijetí dítěte se zdravotním postižením, doloží rovněž písemné vyjádření školského poradenského zařízení. O vyřízení žádosti rozhodne ředitelka školy do 30 dnů v rámci správního řízení. Po přijetí je stanovena docházka a způsob stravování.

Přijímání dětí ve věku dvou let

-rodič může na uvedené pracoviště zapsat, přihlásit dítě ve věku dvou let po dohodě s vedením školy, dítě nesmí být mladší dvou let v době nástupu do mateřské školy

-podstatné je, aby tuto možnost splňoval bod „naplnění pouze do možnosti kapacity školy, při přijímání dětí v tomto věku se rovněž přihlíží k celkové fyzické a psychické zralosti na základě osobního setkání s dítětem

-dítě musí projít lékařskou prohlídkou, řádně očkované, doloží kopii očkovacího průkazu

-nesmí mít pleny

-rodiče před přijmutím a nástupem dítěte si mohou domluvit tzv. „ adaptační období“ v MŠ, kdy se dítě učí adaptaci na prostředí školy, buď samo nebo v doprovodu rodiče, a to na základě předchozí domluvy s vedením školy

-veškerá práva a povinnosti, způsoby omluvy, stravování apod. i se na děti v tomto věku vtahují stejně jako na každé jiné přijaté dítě do školy bez rozdílu

-rodič si může zvolit i zkušební dobu, pokud si nebude jisté, že by dítě zvládlo nástup bez problémů

Ukončení školní docházky v MŠ ze strany zákonného zástupce:

Ukončení docházky probíhá na základě oznámením rodinným zástupcem. Ten sdělí přesný termín ukončení. Musí být to oznámeno školní jídelně a vyrovnané platby za stravné.

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte do MŠ (§35zákona 561/2004Sb.) jestliže:

-dítě nedochází do MŠ bez omluvy déle než 14 dní. Poté upozorní ředitelka školy rodiče písemně na možnost ukončení vzdělávání. Neomluví-li rodiče ani po písemném upozornění, rozhodne ředitelka o ukončení docházky dítěte do MŠ. Na jeho místo bude přijato dítě z řad náhradníků.

-zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje chod MŠ

-ukončení doporučí dětský lékař nebo poradenské zařízení v průběhu zkušebního pobytu dítěte nebo na základě změn zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a vzniklých zdravotních obtíží (§28, odst.2, bod g ŠZ), v jejichž důsledku by škola nemohla zajistit ochranu zdraví dítěte (§29, odst.2ŠZ).

-zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravné ve stanoveném termínu

-ukončení předškolní docházky je specifické hlavně pro děti v předškolním věku, těmto dětem nelze ukončit vzdělávání.

7.Provoz MŠ v době prázdnin

V době prázdnin je MŠ uzavřena dle konzultace se zřizovatelem. O termínu jsou rodiče informováni včas, nejméně dva měsíce předem. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informace o omezení nebo přerušení musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení dohodne.

8.Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP „Strom Poznání“ a denního režimu v něm uvedeném. Stanovený režim může být pozměněn v případě akcí MŠ. Informace o akcích jsou rodičům sděleny co nejdříve písemně nebo telefonicky, webové stránky školy.

V případě formy distančního vzdělávání stanovuje ředitelka MŠ postup:

- výuka je určena dětem s plněním povinné předškolní docházky
- bude zavedena, pokud do školky nebude moci přijít více jak polovina dětí, kterých se týká
- pak tedy ředitelka MŠ informuje zákonné zástupce dětí s povinnou předškolní docházkou o zavedení výuky
- rodiče si mohou zvolit formu online výuky nebo vyzvednutí materiálů vložených do obálek a to v uvedený den a čas ve schránce školy
- po vrácení materiálu provede vyhodnocení, výsledek sdělí zákonným zástupcům

9.Předávání dětí

Rodiče si vyzvedávají dítě u autobusu, ve kterém je stanovený doprovod (zmocnění). Lze si dítě vyzvednout osobně z MŠ po dohodě s učitelkou. V přítomnosti dítěte si rodič zodpovídá za dítě sám. Vyzvedávat děti z MŠ mohou pouze pověřené osoby.

10.Nemocnost dětí

Rodiče neposílají děti do MŠ nemocné. Rodiče neposílají děti do MŠ ani s jinými infekčními onemocněními: vši, vyrážky, průjmy apod. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče informováni telefonicky nebo písemně a jsou vyzváni k zajištění další zdravotní péče, dokud se dítě neuzdraví nebo jsou vyzváni k zajištění prevence před roznašením onemocnění. Ředitelka MŠ v zájmu bezpečí a dodržování hygienických podmínek, může po zvážení situace vyžadovat lékařské potvrzení o tom, že dítě je schopno pobytu v dětském kolektivu po prodělaném onemocnění.

Doporučení před šířením infekčních chorob (covid 19 a jiné):

Ředitelka v době výskytu onemocnění „Covid 19“ stanovuje pravidla pro vytvoření klidného, čistého a zdravotně bezpečného prostředí MŠ a ukládá povinnost dodržovat zpřísněné hygienické podmínky pro soužití jedinců v prostředí školy. Sdělení, vyjádření, opatření, které zveřejňuje nebo zasílá, mají doporučující charakter, ale žádá zákonné zástupce o co nejvyšší součinnost. Veškerá doporučení se odvíjí od zákona č.410/2005 Sb., doporučení ministerstva školství (manuál pro provoz školských zařízení od 09/2020).

Je umožněn vstup a pobyt do MŠ pouze dětem, které nejsou nemocné, nachlazené (rýma, kašel, teplota, nevolnost a jiné). Nemocné či nachlazené dítě nebude přijato do MŠ. V případě zjištění porušení tohoto bodu, bude rodič vyzván, aby si dítě

ihned odvezl z MŠ a zajistil mu řádný léčebný proces. Dítě, které bude vykazovat příznaky respiračního, hořčnatého či jiného onemocnění, bude umístěno do izolace. Bude kontaktován zákonný zástupce, dítě si vyzvedne bez prodlení, doporučí se konzultace s lékařem. Rodič komunikuje s lékařem, KHS. Dodržuje veškerá nařízení při léčbě. Dítě nebude moci do kolektivu, dokud nebude zdravé. V případě podezření na alergickou reakci, rýmu bude požadováno lékařské potvrzení, že dítě nemá projevy nachlazení, onemocnění. Toto rozhodnutí ředitelky MŠ je bez rozdílu platné pro všechny děti a jejich zákonné zástupce. Zákonným zástupcům bude zaslán pokyn k dodržování bezpečnosti v prostorech MŠ.

Ředitelka MŠ stanovuje podmínky prevence před šířením onemocnění během pobytu v MŠ-během režimu dne:

- při příchodu děti provedou dezinfekci rukou
- převléknou se
- všichni společně půjdou na toalety a provedou hygienický postup umytí rukou, desinfekce
- v průběhu dne se pravidelně větrá celá budova dle povětrnostních podmínek a počasí
- děti jsou vedeny k nácviku užívání desinfekce a pravidelného mytí rukou a užívání papírových ručníků po WC, smrkání a jiné.....

Ředitelka MŠ stanovuje podmínky prevence před šířením onemocnění při vstupu a odchodu do a z prostor MŠ:

1)Ředitelka MŠ pro dodržování hygienických pravidel sděluje, že všechny přítomné osoby, musí mít před vstupem a odchodem z budovy roušku na ústech. Roušky se v prostředí MŠ dětem nenařizují.

2)Před vstupem všichni použijí desinfekci rukou.

3)Žádáme zákonné zástupce a jiné osoby, aby se nezdržovali zbytečně v prostorech MŠ. Dítě si přivedli do MŠ nebo odvedli z MŠ a sdělili pedagogům jejich případné požadavky. Dodržujte prosím rozestup 2metry.

4)Volný pohyb osobám v jiných prostorech než v šatně není dovolen.

5) Obědy do obědníků se budou vydávat do řádně umytých a sterilovaných nádobách. Pokud dojde ke změně nařízení krajské hygienické stanice, strava nebude vydávána do jídlonosičů. Rodič s rouškou na ústech provede desinfekci rukou, předá u vchodu nádoby a počká před budovou na jejich vydání.

6)Rodič, který bude vyzvedávat dítě kdykoliv v průběhu dne, musí tuto skutečnost sdělit telefonicky do MŠ s dostatečným předstihem.

7) Rodiče si hlídají čistotu dětského prádla a veškerých jejich potřeb.

8) Rodič je povinen oznámit změny zdravotního stavu s ohledem na možnost výskytu koronaviru u některého člena v rodině.

9) Pokud se zdržujete v oblasti s výskytem koronaviru, doporučujeme nenavštěvovat MŠ, než se situace v případné lokalitě zlepší.

10) Osoba doprovázející dítě nevodí do kolektivu dětí v MŠ nemocné členy rodiny.

11) Akce MŠ budou určeny hlavně dětem, po analýze průběhu uskutečnění akce - vyhodnocení rizik, bude zvaženo zda se akce budou moci účastnit i rodinný příslušníci.

11.Stanovení podmínek pro stravování

Strava je dovážena z jídelny v Hanušovicích. Stravu vydává pověřená osoba. Jídelníček je tvořen vedoucí školní jídelny. Je umístěn na nástěnce v MŠ nebo na webových stránkách školy.

Připomínky lze uvést u vedení školy nebo u vedení školní jídelny nebo u ředitelky.

Ranní svačina se vydává 8.30-9.00

Oběd v 11.30-12.00

Odpolední svačina v 14.30-15.00

Dítě je přítomno v MŠ v době podávání jídla a stravuje se vždy. Nevyzvednutá strava je zlikvidována.

Způsob platby, přihlašování a odhlašování obědů je dohodnut u vedení školní jídelny.

Rodič je povinen platit stravné pravidelně, platby za stravné je rodič povinen hlídat si sám.

Způsob hlášení, odhlašování stravného

Od 1.9.2020 školní jídelna přechází na zcela nový systém www.strava.cz při přihlašování, odhlašování a platby stravného všech dětí.

Zákonný zástupce do 31.8.2020 navštíví jídelnu a uskuteční veškeré změny, které tento systém vyžaduje. Ve školní jídelně, vám budou předány vstupní hesla. Zákonní zástupci provedou měnu bankovního čísla účtu školní jídelny pro platbu inkasa. Ceník stravného je předán zástupcům a je zveřejněn v MŠ a na webu školy.

Způsob hlášení a odhlašování stravy-povinnost ze strany rodiče

Systém přihlašování, odhlašování si bude rodič obsluhovat zcela sám.

Nikomu nedává vstupní heslo do tohoto systému.

Provést změny lze pomocí: mobilní aplikace, přes internet, v krajní nouzi kontaktovat jídelnu, lze využít i terminál ve vestibulu ZŠ Hanušovice.

Učitelky MŠ nebudou už denně hlásit či odhlašovat dětem stravné.

Dítě, které půjde daný den do MŠ, mělo by mít nahlášenou stravu.
Pedagogové nebudou moci nijak dítěti přihlásit oběd. Jídelna pro nenahlášené dítě nepošle oběd. Dítě, které nebude mít nahlášen oběd neposílejte do MŠ.
Dítě, které nepůjde daný den do školky by mělo mít oběd odhlášen s dostatečným předstihem nejméně dva dny.
Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá likvidaci.
Způsob platby a ceník stravného byl předán s dostatečným předstihem, zaslán poštou.
Rodiče jsou povinni uhradit veškeré případné nedoplatky za stravné.

Cena stravného pro rok 2021-2022

Cena poskytnuté stravy dětem:

Žáci MŠ 3-6let	přesnídávka + pitný režim	=11,-kč
	oběd	=19,-kč
	svačina	= 6,-kč

Celkem za dítě do 6 let: =36,-kč

7-10let

	přesnídávka	=12,-kč
	oběd	= 23,-kč
	svačina	= 7,-kč

Celkem za dítě do 7 let: =42,-kč

Stanovení podmínek pro prevenci před šířením onemocnění „Covid19“ a jiné při výdeji stravy:

- stravu chystá pověřená osoba (pracovnice provozu), ne pedagog
- používá pomocných pracovních pomůcek (oblečení, rukavice, popř. roušku)
- stravu předá dětem, děti si nesmí sami rozdělovat stravu, příbory
- příbory jsou zabalené v ubrousku
- po ukončení stravování bude provedena desinfekce stolů

12.Úplata za vzdělávání

- není zpoplatněno, zřizovatel umožňuje bezplatné vzdělávání. Účinností od 1.9.2017 jsou zbaveny úplaty za předškolní vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou i tedy děti s udělením odkladu.

Další platby-stanovení podmínek

Rodiče hradí vzdělávací akce: divadlo, výlety, fotografování, sportovní

akce, autobusovou dopravu do a z MŠ a akce, které nebudou hrazeny od zřizovatele. O akcích jsou rodiče informováni lístečkovou metodou, telefonicky, osobně.

13. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a pedagogů

Je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdraví vývoj. Pedagog vždy dodržuje bezpečnostní a ochranná pravidla při výkonu své práce. Při výkonu jednotlivých činností pedagog vždy před zahájením práce zdůrazní a upozorní na možná bezpečnostní rizika. Dítě by mělo být schopno reagovat na tato upozornění a mělo by se jimi rovněž řídit, aby neohrožovalo svůj či jiný život. Za dítě při pobytu v MŠ zodpovídá pedagog. Dojde-li k úrazu učitelka poskytne základní první pomoc. Informuje rodiče. Nadále sleduje zdravotní stav a v případě potřeby zavolá RZP a o případné změně stavu dítěte rovněž bezprostředně informuje i rodiče. Děti nenosí do MŠ hračky z domova, ostré a jiné nebezpečné předměty. Pouze na spinkání si mohou děti donést malou plyšovou hračku, ale to po dohodě s pedagogem. Toto připadá v úvahu hlavně u dětí v nižším věku a u dětí, které mají více citlivou povahu a předešlo by se tím případnému pláči. Vzhledem k tomu, že děti jsou sváženy autobusem, tak si pověřená osoba udržuje pořádek a zodpovídá za chování dětí v autobuse. Agresivní a jiné nevhodné chování, které se může objevit v dětském kolektivu bude sledováno a v případě potřeby budou rodiče informováni a bude stanoven další postup jednání. V případě, že i v tomto případě nebude chtít rodič spolupracovat, bude řešeno ukončení předškolní vzdělávání. Pedagogové řeší pouze záležitosti, které se stanou na území MŠ. Pedagogové a zaměstnanci škol jsou od 1.9.2017 chráněny zákonem před napadáním, slovními urážkami, ponižováním. Veškeré druhy nevhodného chování budou prověřeny a případně dále předány k řádnému šetření kontrolními orgány.

14. Školní výlety a akce MŠ

Akce se konají dle provozních podmínek, dle počtu zúčastněných, pro pokrytí provozních nákladů. Rodiče jsou informováni o akcích písemnou lístečkovou metodou, osobně, telefon. Akce jsou dobrovolné.

15. Ochrana před sociálními patologickými jevy, před diskriminací, násilím

V rámci školního vzdělávacího plánu jsou děti vedeny a seznamovány se správným chováním.

16. Podmínky zacházení s majetkem

Po dobu pobytu v MŠ pedagog vede děti k tomu, aby zacházely se všemi pomůckami co nejšetrněji. Rodiče dbají na to, aby děti nelezly na bránu, nepřelézaly plot, nezpůsobovaly nepořádek. Při způsobení škody to rodič oznámí vedení školy. Za škodu, která vznikla dětem v MŠ, při vyučování nebo při přímé činnosti s ním, odpovídá za škodu právnická osoba vykonávající činnost dané

školy, při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá za škodu právnická osoba vykonávající činnost daného školského zařízení."

17.Poskytování informací rodičům

Informace jsou sdělovány hromadně na schůzce rodičů, osobně, telefonicky, písemně a prostřednictvím webové stránky školy.

Informace o dětech-záznamy, hodnocení poskytuje učitelka na základě vzájemné dohody.

Informace o stravném poskytuje vedoucí školní jídelny a dle potřeb ředitelka MŠ.

18.Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy

Každé přijaté dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání, zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti. Má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákonu. Má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ. Práva zaručuje listina lidských práv a úmluva o právu dítěte.

19.Základní práva a povinnosti zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠZ.

Zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě chodilo do školy pravidelně
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- omlout dítě telefonicky, osobně
- informovat školu o veškerých změnách údajů
- pokud bude rodiči sděleno, že se u dítěte mohou objevit nebo se objevují různé vývojové poruchy učení, nebo agresivní chování jedince, bude doporučeno vyšetření v PPP, rodič by měl zvážit potřebné konzultace u odborníků, aby nedocházelo k ovlivňování vzdělávání v dětském kolektivu.
- rodič by měl rovněž vést své dítě ke správným formám chování a neponechávat veškeré věci v oblasti výchovy pouze na pedagogických pracovnících.
- rodiče by se měli pravidelně účastnit rodičovských schůzek, aby nedocházelo k situacím, že by nebyli informováni o důležitých věcech

Zveřejnění a závěr

Se školním řádem jsou rodiče seznámeny každoročně během třídních schůzek, osobních setkání, na webu MŠ. Školní řád je k dispozici na nástěnce MŠ a webových stránkách školy.

Školní Řád nabývá platnosti účinností od 01.09.2021

U Školního řádu z předchozího období je zrušena účinnost od 01.09.2021.

ředitelka MŠ

Anna Hošková DiS.