

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v mateřské škole

MŠ Malá Morava - výdejna  
Vysoký Potok 40  
Hanušovice 78833

### Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny mateřské školy (dále ŠJ-V)
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků
5. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ-V

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**

#### **A. Práva strážníků**

1. Děti mají právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy.
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.
3. Mají právo na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy.
4. Na kulturní prostředí při stolování.
5. Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
6. Na dostatek času pro konzumaci jídla.

#### **B. Povinnosti strážníků**

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.
2. Řídit se pokyny dohlízející osoby.
3. Šetřit školní zařízení a chránit jej před poškozením.
4. Výslovně jsou zakázány projevy násilí vůči druhým osobám.
5. Dle instrukcí odpovědné osoby odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.

#### **C. Práva zákonných zástupců strážníků (děti)**

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

#### **D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (děti)**

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ).

Cena obědů:

### **žáci MŠ 3 – 6 let**

přesnídávka + pitný režim = 11,- Kč

oběd 19,- Kč

svačina 6,- Kč

celkem=36,-kč

**7 – 10 let** přesnídávka+ pitný režim= 12,- Kč

oběd 23,- Kč

svačina 7,- Kč

celkem: 42,-kč

### **Způsob placení stravného uveden v příloze č.1.**

#### **E. Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem při stravování MŠ**

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

#### **2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny**

1. Strava se vydává:

Přesnídávka 8:30-9.00 hod

Oběd 11:30 – 12.00 hod

Svačinka 14:30-15:00 hod

2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí. Stravování strávnicků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.

3. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádob, další dny nemoci rodič odhlašuje stravné..

4. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závazným stravováním.

#### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy.

2. Dojde-li k úrazu strávnicka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřené osobě vedením školy..

3. Strávnicki mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávnicků**

1. Strávnick je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny.

2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávnicka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

## 5. Přijímání strážníků do ŠJ

Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují k novému obslužnému systému „strava.cz“ pro přihlašování stravného a to až po zapsání ve školní jídelně, získání vstupního hesla ke stravování .

**V době výskytu onemocnění „Covid 19“ se všichni zaměstnanci řídí nařízením ředitelky MŠ (postupy při výdeji jídla a úklidu stravovacích prostor).**  
**Zákonní zástupci byli seznámeni s pravidly provozu MŠ a školním řádem v době výskytu onemocnění Covid 19.**

V Malá Morava dne 1.9.2020

Anna Hošková DiS.

.....  
Ředitelka MŠ Malá Morava