

**Škola:**

MŠ Malá Morava, přísl. organizace,

Vysoký potok 40

Hanušovice 78833

**Název:****Směrnice k výjezdům do školy v přírodě****Číslo směrnice: 1/2021****Vypracoval:** Anna Hošková DiS. Číslo jednací:**Schválila:** Anna Hošková DiS., ředitelka školy. Vydáno dne: 1.8.2021**Účinnost od:** 1.9.2021**Stran:** 4 + přílohy

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**Organizace školy v přírodě se řídí:**

zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, v platném znění zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, zákonem č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a touto směrnicí školy.

**1. VYSÍLÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLY V PŘÍRODĚ**

Škola v přírodě není povinnou součástí školní výuky. Do škol v přírodě (ŠvP) jsou vysíláni děti z MŠ Malá Morava maximálně jedenkrát během školního roku, délka jednoho pobytu žáků ve škole v přírodě je maximálně pět dnů a minimálně 3dny.

Pedagogický pracovník, který byl pověřen organizací školy v přírodě, má plně ve své kompetenci rozhodnout o neúčasti žáka, jehož chování je v rozporu se školním řádem. O tomto rozhodnutí bude informovat vedení školy a zákonný zástupce žáka. Škola může na školu v přírodě vyslat jen žáka, který je zdravotně způsobilý k účasti na ní, které nejeví známky akutního onemocnění (např. horečky nebo průjmu) a ve 14 dnech před odjezdem do školy v přírodě nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu není nařízeno karanténní opatření. Zdravotní způsobilost posuzuje a posudek vydává praktický lékař, který dítě registruje. Zbývající uvedené skutečnosti potvrzuje v písemném prohlášení zákonný zástupce žáka. Toto potvrzení nesmí být starší než jeden den. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a písemné prohlášení předloží zákonný zástupce (nebo osoba zákonnými zástupci zmocněná) vysílající škole. K zařazení žáka do školy v přírodě je třeba písemného souhlasu zákonného zástupce na formuláři školy (příloha 5). Součástí jejich souhlasu je prohlášení o poučení, že do školy v přírodě nemůže být vyslán žák, jehož zdravotní stav by mohl být tímto pobytem ohrožen, a žák, který by mohl zdravotně ohrozit ostatní žáky. Dalším potvrzením zákonných zástupců

žáka je písemné vyjádření zákonných zástupců (příloha 6) a lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte (příloha 7). Potřebná potvrzení odevzdají zákonní zástupci před odjezdem do ŠVP podle pokynů vedoucího ŠVP.

**2.3.** Na školu v přírodě vyjíždí zásadně třídní kolektiv + potřebný doprovod.

**2.4.** Pro žáky, kteří se nezúčastní školy v přírodě si rodič zajistí domácí pobyt. Škola vzhledem k provozním podmínkám není schopna zajistit náhradní provoz MŠ.

**2.5.** Školy v přírodě se s vysílaným pracovníkem mohou účastnit jeho děti, i když nejsou žáky vysílané třídy nebo školy, po předchozím souhlasu ředitelky školy.

## **2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ŠKOLY V PŘÍRODĚ**

Školní řád se vztahuje i na pobyt žáků ve škole v přírodě. Ředitelka školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy vedením školy v přírodě.

### **Vedoucí školy v přírodě - ředitelka MŠ zajišťuje:**

- ubytování a stravování účastníků školy v přírodě na základě písemné smlouvy, kterou provozovatel zajišťuje požadavky dané zákonem (hygienické normy pro ubytování, stravování, výuku). Smlouva musí být podepsána ředitelkou školy (statutárním zástupcem ředitelky).

- sestavení upraveného režimu dne v přírodě s přihlédnutím k místním podmínkám tak, aby souběžně s výchovou a výukou mohlo být dosaženo ozdravného účinku, rozpis režimu dne zhotoví nejpozději týden před odjezdem ředitelka školy

- dopravu žáků, podklady pro písemnou objednávku zajišťuje ředitelka školy

- návrh personálního obsazení - odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna výchova a výuka žáků, včetně žáků se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů, návrh na uzavření dohod o provedení práce s potřebnými údaji předává ředitelce školy,

- zdravotníka s potřebnou kvalifikací a rozsahem povinností podle příslušných předpisů (zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění),

- informování územního pracoviště krajské hygienické stanice, které je příslušné místu konání akce - nejméně měsíc předem

- seznam účastníků,

- rozpis služeb pedagogických pracovníků tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

- zajistí instruktáž všech fyzických osob činných na ŠVP (s výjimkou zdravotníka), o hygienických požadavcích na tyto akce a předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily,

- fyzické osoby činné při škole v přírodě nebo zotavovací akci jako dohled nebo zdravotník (s výjimkou pedagogických pracovníků – zaměstnanců školy) musejí být k této činnosti zdravotně způsobilé. Zdravotní způsobilost posuzuje a posudek vydává praktický lékař, který fyzickou osobu registruje nebo závodní preventivní lékař školy.

- rozpočet školy v přírodě,

- zprávu o průběhu školy v přírodě,

- vyúčtování školy v přírodě

### **Zdravotník zajišťuje:**

- převzetí písemného prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti
- převzetí potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, které posuzuje a vydává praktický

lékař pro děti a dorost, který žáka registruje,

- převzetí písemného prohlášení, které předloží zákonný zástupce (nebo jím zmocněná osoba) vysílající mateřské škole,
- odpovídající vybavení lékárníčky, převzetí léků od zákonných zástupců při odjezdu žáků
- seznámení vedoucího akce se zdravotním stavem žáků
- ošetřování drobných poranění a poskytování první pomoci. Při vážnějším onemocnění dětí a osob činných při zotavovacích akcích zajistí lékařské ošetření; při výskytu přenosných nemocí informuje příslušné hygienické zařízení.
- ošetřování nemocných na izolaci a péče o hygienické prostředí na ošetřovně a izolaci.

Po odchodu nemocného z izolace zajistí provětrání matrací i přikrývky, umytí a ochrannou dezinfekci postele a její čisté povlečení. Při výskytu přenosného onemocnění zajistí ochrannou dezinfekci podle pokynů praktického lékaře nebo odborného pracovníka hygienické stanice.

- kontrolu denního úklidu v obytném prostoru dětí
- vedení zdravotnického deníku (spolu se seznamem účastníků zajistí vedoucí akce

uložení těchto záznamů po dobu 6 měsíců od skončení školy v přírodě)

- sledování dodržování zásad osobní hygieny
- nošení jídla a nápoje nemocným
- informování zákonného zástupce žáka o zdravotních potížích, které žák v průběhu ŠVP prodělal a o případném kontaktu s infekcí
- zdravotník se účastní, pokud není vázán péčí o nemocné, denního programu.

Spolupracuje z hlediska ochrany zdraví na sestavování režimu dne a usměrňuje otužování žáků.

### **3. ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Do vzdělávání jsou zařazovány organizační formy výuky využívající místní podmínky a možnosti .

Vedoucí ŠVP stanoví pevně vymezenou dobu pro spánek, péči o osobní hygienu, jídlo, pohybovou, zájmovou a vzdělávací činnost. Režim dne musí odpovídat věku a zdravotnímu stavu žáků.

Všechny tělovýchovné činnosti musí odpovídat věku a schopnostem žáků. Druhý den po začátku ŠVP musí být odpoledne vyhrazeno odpočinkovým činnostem.

Péči o hygienu musí být vyhrazeno nejméně půl hodiny po probuzení a půl hodiny před uložením ke spánku.

Tempo pochodu při pěších turistických cestách musí být limitováno nejméně zdatným jedincem. Pochody se nekonají při špatném počasí a při špatné viditelnosti. Při teplotě – 12° C a nižší se pochody s žáky do 6let nekonají.

Doba vymezená ke spánku dětí je po 21.hodině. Délka spánku nesmí klesnout pod 8 hodin.

Dobu před uložením ke spánku je nutno vyhradit klidným činnostem.

#### **4. PRACOVNÍCI ŠKOLY V PŘÍRODĚ**

Po dobu pobytu ve škole v přírodě náleží zaměstnancům školy plat jako za výuku ve škole.

Další platové náležitosti se řídí Vnitřním platovým předpisem MŠ Malá Morava.

Pracovníci, kteří nejsou zaměstnanci školy, budou odměňováni na základě dohody.

Anna Hošková DiS.

ředitelka školy

#### **Přílohy:**

1. Doporučení
2. Vybavení lékárničky – doporučení
3. Bezpečnost žáků
4. Plán školy v přírodě
5. Písemný souhlas rodičů se zařazením dítěte do školy v přírodě
6. Prohlášení zákonných zástupců dítěte
7. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte
8. Zpráva o průběhu školy v přírodě
9. Řád školy v přírodě
10. Upozornění pro zákonné zástupce žáka
11. Poučení o bezpečnosti
12. Povinnosti dohledu pro pomocné vychovatele vyjíždějící do ŠVP a pro nepedagogické zaměstnance školy, kteří vykonávají dohled nad žáky

## **Příloha č. 1**

### **DOPORUČENÍ**

Tato doporučuje, co je možné učinit pro zdárný průběh škol v přírodě při jejich přípravě, průběhu a případných problémech.

#### **Příprava**

- pokud lze, navštívit objekt, provést důkladnou prohlídku, dohodnout předem nejdůležitější náležitosti a uzavřít písemnou smlouvu,

- zjistit, které školy v tomto objektu již byly, a požádat o reference

- je možné požádat příslušnou územní hygienickou stanici příslušné KHS o vyjádření, zda je uvažovaný objekt vhodný pro pořádání ŠVP

- dohodnout se zdravotníkem náplň činnosti, co bude kromě přímého ošetřování zajišťovat

např.: dohlížet na odpovídající ubytování, s vedoucím ŠVP a provozovatelem ubytovacího zařízení sestavovat a kontrolovat jídelníček apod.,

- při menším počtu dětí, případně při vícečlenném pedagogickém doprovodu může zdravotníka vykonávat i pedagogický pracovník s příslušným osvědčením,

- je vhodné, pokud má aspoň jeden z pedagogických pracovníků zdravotní průkaz, který je opravňuje ke vstupu do kuchyně, skladu potravin a ke kontrole stravy.

#### **Požadavky na objekt**

- nesmí být uprostřed zástavby, v těsném sousedství rušných komunikací či nádraží.

V objektu nesmí být běžný restaurační provoz ani v denních, ani nočních hodinách.

- každý ubytovaný musí mít své vlastní oddělené lůžko, nesmí se používat spojená dvojlůžka, rozkládací gauče, křesla,

- každé lůžko musí být opatřeno vhodným ložním prádlem. Povlékání a vysvlékání použitého prádla je věcí dohody. Musí být k dispozici náhradní lůžkoviny pro případ zdravotních potíží.

- v objektu musí být dostatečné množství oddělených WC (do počtu 20 dětí dva záchody,

na každých dalších 20 dětí jeden další záchod, v blízkosti záchodů musí být možnost umýt

si ruce pod tekoucí vodou), oddělené umývárny se sprchami (na 5 dětí jedno umyvadlo

s tekoucí vodou, na 30 dětí jedna sprchová růžice, možnost koupání nebo osprchování

v teplé vodě alespoň jednou za týden)

- ošetřovna a izolace má mít vlastní místnost vybavenou umyvadlem s tekoucí pitnou

vodou, s možností vytápění a používání teplé vody, izolace musí mít vlastní záchod, nesmí

být vybavena patrovými postelemi, na 30 dětí se zřizuje jedno lůžko.

## Stravování

- žáci by měli mít stravu pětkrát denně, přesnídávky mohou být jen ovocné nebo zeleninové. Zeleninu nebo ovoce by měli mít žáci denně, syrové nebo tepelně upravené. Denně by měli být mléčné výrobky v různé podobě. Strava by měla být pestrá, během pobytu by se neměla opakovat stejná jídla. V jednom dni nemá být k dispozici pouze jeden druh pečiva (např. chleba ke snídani, svačině i večeři). Rovněž by neměl být jeden druh potravin využit k přípravě několika po sobě podávaných jídel (např. játra s rýží, polévka s játrovými knedlíčky, játrová omáčka, rizoto a játry, apod.).
- strava má být podávána v dostatečném množství s odpovídajícími porcemi masa. Žáci mají mít možnost přidání příkrmu. Při jakýchkoli pochybnostech o správném množství jídla je vhodné vybrat namátkově několik porcí, zvážit množství masa, příkrmu, příp. dalších složek, sepsat protokol a podepsat – to vše za přítomnosti svědků a vedoucího zařízení.
- k snídani i večeři by měl být k dispozici čaj a to i v případě, že je podáváno mléko, kakao či bílá káva. Přes den by měla být k dispozici volně přístupná nádoba s čajem nebo šťávou a s pravidelně doplňovanými čistými sklenicemi.
- tepelně upravená strava musí být dostatečně tepelně zpracována, ne vejce naměkko, volská oka, maso s krvavou šťávou. Jídlo nesmí být přesoleno a příliš kořeněno. Nesmí být podávána majonéza vlastní výroby a výrobky z ní, zmrzlina vlastní výroby a zmrzlina porcovaná z velkého balení a sporné druhy hub.
- od každého jídla musí být uschován vzorek pro případnou kontrolu a rozbor zdravotní nezávadnosti,
- zbytky potravin a zásoby musejí být uloženy a uskladněny ve vhodném prostředí, tzn. skladu potravin, kde jsou pouze potraviny, nebo v lednici,
- tepelně zpracované potraviny musí být skladovány odděleně od syrových, kuchyňsky použitelné zbytky odděleně od znehodnocených zbytků a odpadků,
- prostory pro uchovávání potravin musí být udržovány v čistotě. Lednice musí být čistá, sklad potravin bez hmyzu, vlhkosti, plísně apod. Kuchyně nebo jiná přípravná stravy musí být denně myta (stírána) a celkově udržována v čistotě včetně všeho vybavení. Ve všech těchto prostorách se nesmí kouřit.
- pracovníci kuchyně musí mít pracovní oděv odpovídající čistoty a odpovídající jejich

pracovnímu zařazení. Nelze tolerovat delší rozpuštěné vlasy (nutný šátek, síťka na vlasy nebo čepička), loupající se lak na nehtech, ekzém na ruce, znatelnou rýmu, nachlazení nebo jiné přenosné onemocnění.

- jídelna může sloužit jako učebna. Musí být denně vytírána namokro. Žáci mohou stoly po jídle utřít, ale to nezbavuje personál povinnosti řádně je umývat.

- nádobí k podávání stravy a příbory musí být čisté a suché, ne umyté bez utření, nebo jen otírané nasucho.

- pečivo (chleba, rohlíky, buchty, zákusky) musejí být podávány alespoň na společném tácku pro stůl, ne pouze do ruky. Salát nebo kompot - musí být podávána každá porce zvlášť, nelze společnou mísu pro stůl.

- všechny ubytovací prostory, tj. jídelna, pokoje, chodby, umývárny, WC, učebny musí být denně vytírány namokro, pokud to materiál podlahy dovoluje, nebo jinak udržovány v čistotě.

- vedoucí ŠVP dbá na to, aby byly dodržovány dohodnuté podmínky pobytu, čas podávání jídel a časový rozvrh příjezdu a odjezdu včetně ubytování, sleduje kvalitu jídla, zdravotní potíže,

- pokud vedoucí ŠVP nebo zdravotník zjistí některé trvalé nebo opakované závady hygienického nebo provozního rázu, upozorní na ně vedoucího ubytovacího a stravovacího zařízení – v přítomnosti svědků nebo písemnou formou a žádá nápravu.

Pokud k ní nedojde nebo jde o závažnou závadu, upozorní na ni ředitele školy, která jej na ŠVP vyslala. S ředitelem školy se dohodne na způsobu řešení – kdo zajistí případnou pomoc státních kontrolních orgánů – KHS (zdravotní problémy, zasahují okamžitě), 8 České obchodní inspekce (nesrovnalosti v účtování), případně Živnostenského úřadu při OÚ (kde je provozovatel registrován), nebo Finančního úřadu (nesdělují výsledky šetření). K podání stížnosti k těmto institucím jsou zapotřebí údaje, kterými musí být viditelně označena každá provozovna podnikající na základě živnostenského oprávnění – název či jméno a příjmení provozovatele, adresa a identifikační číslo (IČO)9

## **Příloha č. 2**

### **Minimální rozsah vybavení lékárníčky pro zotavovací akce pro děti a pro školy v přírodě (vyhláška 148/2004 Sb.)**

#### **I. Léčivé přípravky (jejichž použití je dle lékařského doporučení)**

- tablety nebo čípky proti bolestem hlavy, zubů (analgetika)
- tablety nebo čípky ke snížení tělesné teploty (antipyretika)
- tablety proti nevolnosti při jízdě dopravním prostředkem (antiemetika)
- nosní kapky na uvolnění nosních dýchacích průchodů (otorinolaryngologika)
- kapky a roztok (sirup) nebo tablety proti kašli (antitusika, expektorancia)
- kloktadlo pro dezinfekci dutiny ústní a při bolestech hltanu (stomatologika)
- mast nebo sprej urychlující hojení např. popálenin (dexpanthenolový sprej)
- oční kapky nebo oční mast s dezinfekčním účinkem, oční voda na výplach očí  
(oftalmologika)
- mast nebo gel při poštípání hmyzem (lokální antihistaminika)
- tablety při systémové alergické reakci (celková antihistaminika)
- přípravek k dezinfekci kůže a povrchových ran
- dezinfekční prostředek na okolí rány

#### **II. Obvazový a jiný zdravotnický materiál**

- gáza hydrofilní skládaná kompresy sterilní, různé rozměry
- náplast na cívce, různé rozměry
- rychloobvaz na rány, různé rozměry
- obinadlo elastické, různé rozměry
- obvaz sterilní, různé rozměry
- obinadlo škrťící pryžové
- šátek trojcípý
- vata obvazová buničitá
- teploměr lékařský
- rouška resuscitační
- pinzeta anatomická
- pinzeta chirurgická rovná



- lopatky dřevěné lékařské
- rouška PVC 45 x 55 cm
- dlahy pro fixaci, různé rozměry

### **III. Různé**

- nůžky
- zavírací špendlíky, různé rozměry
- záznamník s tužkou; svítilna/baterka včetně zdroje
- AED (automatický elektrický defibrilátor)
- dlahy
- tejpy

### **Příloha č. 3**

#### **BEZPEČNOST ŽÁKŮ**

Maximální zatížení dětí a mládeže v pěší turistice

Záleží nejen na věku, ale i na tělesné zdatnosti a předchozí přípravě žáků a také na obtížnosti terénu a na počasí. Podle toho se řídí i rychlost pochodu (2 km za hodinu u mladších žáků, 3 km za hodinu u starších žáků), tempo má být limitováno nejméně zdatným jedincem. Po delším putování zařadíme další den jen kratší vycházku.

**Příloha č. 4**

**PLÁN ŠKOLY V PŘÍRODĚ**

Školní rok:

Vedoucí akce:

Třídy:

Adresa ubytovacího zařízení:

Telefon:

Termín:

Dopravní prostředek, dopravce:

Čas odjezdu:

Čas příjezdu:

Počet žáků:

Pedagogičtí pracovníci (jméno a zařazení):

(učitel, vychovatel, pomocný vychovatel, zdravotník)

Program akce - časové rozvržení: (v příloze)

Další informace:12

Dokumentace

Název Kontroloval – podpis:

Souhlas rodičů vedoucí ŠVP

Posudek o zdravotní

způsobilosti, průkazy

pojišťovny

zdravotník - při nástupu

Smlouva s ubytovacím

zařízením

ředitelka školy

Smlouva s dopravcem vedoucí ŠVP Potvrzení o bezinfekčnosti – zdravotník před odjezdem

**Příloha:**

1. Sdělení rodičům o konání školy v přírodě a vybavení dětí

2. Režim dne

3. Seznamy žáků s telefonními čísly

Datum a podpis vedoucího akce:.....

Datum a podpis ředitelky školy:.....

## Příloha č. 5

### PÍSEMNÝ SOUHLAS RODIČŮ SE ZAŘAZENÍM DÍTĚTE DO ŠKOLY V PŘÍRODĚ

Souhlasím s účastí mého syna/dcery .....

o školy v přírodě .....,v termínu od..... do ..... 20...

Souhlasím s uvedením osobních údajů mého dítěte pro potřeby ubytovatele (jméno, adresa, datum narození) ve smyslu nařízení o ochraně osobních údajů.

Účastnický poplatek ..... Kč zaplatím do ..... podle pokynů školy.

Jsem si vědom(a) toho, že školy v přírodě se může zúčastnit jen žák, jehož zdravotní stav nebude tímto pobytem ohrožen a který nemůže zdravotně ohrozit ostatní žáky.

Upozorňuji na tyto zdravotní problémy mého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel:

(astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes, ...)

#### Při odjezdu do školy v přírodě odevzdám:

- průkaz zdravotní pojišťovny
- potvrzení o bezinfekčnosti
- léky, které dítě pravidelně užívá

#### Vedoucí školy v přírodě má právo vyloučit mé dítě z akce v případě, že:

- chování žáka je před odjezdem na výjezd v rozporu se školním řádem (např. pokud žák dostane napomenutí nebo důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy za kázeňské problémy);

- žák je zdravotně nezpůsobilý výjezdu a v případě účasti ve škole v přírodě by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost nejen svou, ale i ostatních účastníků;

- nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti žáka ve škole v přírodě (např. neprovedení platby za školu v přírodě ve stanoveném termínu atd.);

Zamýšlené vyloučení žáka/žákyně z výjezdu vedoucí včas konzultuje s vedením školy a oznámí zákonnému zástupci žáka/žákyně.

Výjezdy do školy v přírodě se řídí Školním řádem MŠ MM a Směrnicí k výjezdům do školy v přírodě. Oba dokumenty jsou dostupné na webových stránkách školy [www.ms-malamorava.cz](http://www.ms-malamorava.cz).

Stvrzuji, že jsem se seznámil/a se směrnicí školy k výjezdům do školy v přírodě.

V.....dne.....

podpis zákonného zástupce žáka

## Příloha č. 6

### Prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti

Prohlašuji, že mé dítě ..... nar. ....bydliště.....

je způsobilé zúčastnit se výjezdu do školy v přírodě:

Prohlašuji ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, že ošetřující lékař ani hygienik nenařídil výše jmenovanému dítěti, které je v mé péči karanténní opatření, dítě nejeví známky akutního onemocnění a okresní hygienik ani ošetřující lékař mu nenařídil karanténní opatření. Není mi též známo, že by v posledních 14 dnech před odjezdem přišlo toto dítě do styku s osobami nemocnými infekčním onemocněním nebo podezřelým z nákazy.

Jsem si vědom(a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé.

Prohlašujeme, že jsme nezatajili žádné údaje o zdravotním stavu našeho dítěte, které by mohly být závažné vzhledem k činnostem ve škole v přírodě (alergie, epilepsie, srážlivost krve, onemocnění srdce, diabetes apod.). Uvádíme seznam léků, které pravidelně užívá a způsob jejich užívání. Dítě je vybaveno dostatečnou zásobou léků.

#### Dcera/syn pravidelně užívá tyto léky:

- název léku: ....., dávkování: .....

- užívání (zakroužkovat): ráno – v poledne – večer

- lék bere žák samostatně nebo pod dohledem zdravotníka: .....

- expirace léků (doba spotřeby): .....

- počet předaných léků: .....

Dítě je schopno zúčastnit se Kurzu-školy v přírodě v plném rozsahu.

Datum (v den odjezdu)..... Podpis zákonného zástupce.....

#### Dále prohlašujeme, že:

- při vážném onemocnění nebo závažném kázeňském přestupku dítěte zajistíme jeho odvoz domů na své náklady

- bereme na vědomí, že za cennosti si každé dítě ručí samo a nemůže být požadována náhrada škody v případě poškození či krádeže.

Pro případný telefonní kontakt uvádíme údaje platné po dobu konání školy v přírodě:

Otec:

Matka:

Případně jiný telefonní kontakt:

Datum:..... Podpis zákonného zástupce.....

**Příloha č. 7**

**Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci, škole**

**v přírodě**

Jméno (jména) a příjmení posuzovaného dítěte: .....

Datum narození:.....

Adresa místa trvalého pobytu, případně jiného pobytu:.....

Část A) Posuzované dítě k účasti ve škole v přírodě:

a) je zdravotně způsobilé \*)

b) není zdravotně způsobilé \*)

c) je zdravotně způsobilé za podmínky (s omezením) \*).....

.....

Posudek je platný 24 měsíců od data jeho vydání, pokud v souvislosti s nemocí v průběhu této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti.

Část B) Potvrzení o tom, že dítě.

a) se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ANO – NE

b) je proti nákaze imunní (typ/druh).....

c) má trvalou kontraindikaci proti očkování (typ/druh).....

d) je alergický na.....

e) dlouhodobě užívá léky (typ/druh, dávka).....

.....

Datum vydání posudku:

podpis, jmenovka lékaře

razítko zdrav. zařízení

Poučení: Proti části A) tohoto posudku je možno podat podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, návrh na jeho přezkoumání do 15. dnů ode dne, kdy se oprávněné osoby dozvěděly o jeho obsahu. Návrh se podává písemně vedoucímu zdravotnického zařízení (popř. lékaři provozujícímu zdravotnické zařízení vlastním jménem), které posudek vydalo. Pokud vedoucí zdravotnického zařízení (popř. lékař provozující zdravotnické zařízení vlastním jménem) návrhu nevyhoví, předloží jej jako odvolání odvolacímu orgánu.

Jméno (jména) oprávněné osoby:.....

Vztah k dítěti:.....

Oprávněná osoba převzala posudek do vlastních rukou dne:.....

..... \*) nehodící se škrtněte podpis oprávněné osoby

**Příloha č. 8**

**ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŠKOLY V PŘÍRODĚ**

Školní rok:

Třída:

Počet žáků:

Pedagogové školy (jmenovitě):

Externí zaměstnanci (funkce):

Vyúčtování akce:

Doprava:

Ubytování:

Strava:

Různé:

Výdaje celkem:

Příspěvek:

- od rodičů

- od zřizovatele

- od sponzorů

Příjmy celkem:

S rozdílem bylo naloženo:

S vyúčtováním byli rodiče seznámeni dne:

Hodnocení akce (úroveň ubytování, úroveň stravy, vhodnost objektu pro pořádání akce, zda byly nutné dodatečné výlohy, doporučení pro další období, cenové relace, denní penze, nemocnost účastníků, přednášky, besedy, akce pro žáky) – v příloze

Podpis vedoucího učitele:

## **Příloha č. 9**

### **Řád školy v přírodě**

1. Školní řád se vztahuje i na pobyt žáků ve škole v přírodě.
2. Škola v přírodě je součástí školního vyučování. Žáci jsou povinni ve škole v přírodě plnit pokyny pedagogů a dodržovat řád ubytovacího zařízení. Účast všech žáků na stanoveném programu je povinná.
3. Žáci jsou povinni dodržovat režim dne, zvláště pak dobu budíčku a večerky.
4. Onemocnění a poranění hlásí žáci ihned pedagogickému pracovníkovi a zdravotníkovi.
5. Povinností každého účastníka školy v přírodě je udržovat čistotu a pořádek na pokoji, ve společenských místnostech a na hygienických zařízeních.
6. Žáci se scházejí ve společenských místnostech. Vzájemné návštěvy na pokojích jsou dovoleny.
7. Ztráty věcí žáci ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi.
8. Škodu způsobenou v průběhu konání kurzu je třeba ihned hlásit; hradí ji ten, kdo ji způsobil.
9. S personálem ubytovacího zařízení jednají žáci zdvořile a slušně.
10. Za závažné porušení řádu školy v přírodě ohrožující bezpečnost a zdraví žáka může být žák ze školy v přírodě vyloučen, a to bez nároku na vrácení uhrazených záloh. Zákonní zástupci a vedení školy budou o vyloučení ihned informováni, svého syna/dceru si v místě konání školy v přírodě vyzvednou a na své náklady dopraví domů. O vyloučení bude vedoucí školy v přírodě zároveň informovat vedení školy.

.....

Anna Hošková DiS.

vedoucí školy v přírodě ředitelka školy



## **Příloha č. 10**

### **Upozornění pro zákonné zástupce žáka**

1. Žáci si na školu v přírodě nesmí brát cenné předměty a předměty, které ohrožují bezpečnost a zdraví žáků. V případě, že dojde k porušení tohoto pokynu, MŠ nemůže za ztracené věci poskytnout náhradu. Škola nedoporučuje brát s sebou do školy v přírodě mobilní telefony či jiné věci..
2. Z hlediska dodržování hygieny a bezpečnosti provozu nejsou do zařízení vpuštěny nepovolané osoby.
3. Personál školy v přírodě nemůže vyhovět přání zákonných zástupců a přivolat jim děti k telefonu.
4. V případě, že žák onemocní, zákonní zástupci si své dítě odvezou domů (vyúčtování bude provedeno podle délky skutečného pobytu).
5. V případě, že se žák bude opakovaně dopouštět kázeňských přestupků, které ohrožují zdraví a bezpečnost ostatních, budou zákonní zástupci vyrozuměni, aby si na své náklady odvezli dítě neprodleně domů.

Anna Hošková DiS.

.....

ředitelka školy

### **Podpis rodičů:**

Jméno a Příjmení hůlkovým písmem.....

Podpis:.....

## **Příloha č. 11**

### **Poučení o bezpečnosti a správném chování určené pro žáky, kteří se účastní**

#### **školy v přírodě**

1. Naslouchej a říd se pokyny vyučujících a vychovatelek.
2. Nenič majetek jiných (autobus, ubytovna, věci spolužáků).
3. Co je moje, není tvoje. Bez dovolení si nic cizího neber.
4. Ke spolužákům se chovej tak, jak bys chtěl, aby se chovali k tobě.
5. Pozdrav, popros, poděkuj.
6. Pokud máš problém, svěř se nám, zkusíme ho vyřešit.
7. Chraň své zdraví a zdraví ostatních.
8. Hlídej si své věci.
9. Udržuj čistotu a pořádek.
10. Nemanipuluj s elektrickými spotřebiči.
11. Během cesty neruš řidiče, s jídlem vyčkej na přestávku.
12. Při stravování si nechej nandat tolik jídla, kolik sníš.
13. Neotvírej okna bez dovolení.
14. Nevzdaluj se z místa bez vědomí vedoucích.
15. Pokud se ztratíš, zůstaň na místě, my se pro tebe vrátíme.
16. V přírodě se chovej podle pravidel.
17. Neházej šiškami, nešermuj klacky.
18. Ostré předměty do tvé ruky bez dohledu nepatří.
19. Nelez na stromy.
20. Chraň zvířata, neubližuj jim.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_