

MŠ Malá Morava, příspěvková organizace, Vysoký Potok 40, Hanušovice
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny v mateřské škole MŠ Malá Morava
Výdejna Vysoký Potok 40 Hanušovice 78833

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.
2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny mateřské školy (dále jen V).
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí..
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků.
5. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ-V

1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

A. Práva strážníků: Děti mají právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování. Mají právo na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy. Na kulturní prostředí při stolování. Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.Na dostatek času pro konzumaci jídla.

B. Povinnosti strážníků:Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování. Řídí se pokyny dohlížející osoby. Šetří školní zařízení a chrání jej před poškozením.Výslovně jsou zakázány projevy násilí vůči druhým osobám.Dle instrukcí odpovědné osoby odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.

C. Práva zákonných zástupců strážníků (děti): Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (děti):

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která, by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.

Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ).

Cena obědů platná od: 1.5.2022: viz.příloha č.1

Způsob placení stravného uveden v příloze č.2.

Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem při stravování MŠ dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.

Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.

Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny

Strava se vydává: Přesnídávka 8:30-9.00 hod

Oběd 11:30 - 12.00 hod

Svačinka 14:30-15:00 hod

Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí. Stravování strávnicků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádob, další dny nemoci rodič odhlašuje stravné. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy. Dojde-li k úrazu strávnicka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřené osobě vedením školy. Strávnicki mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávnicků.

Strávnick je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny - výdejny. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávnicka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

5. Přijímání strávnicků do ŠJ ke stravování: zákonní zástupci nenahlašují děti, pouze je omlouvají, pedagogové přihlašují dětem stravu. Zákonní zástupci dětí byli seznámeni se způsobem hlášení a plateb stravného od : 1.5.2022. V době výskytu onemocnění „Covid 19“ se všichni zaměstnanci řídí nařízením ředitelky MŠ (postupy při výdeji jídla a úklidu stravovacích prostor). Zákonní zástupci byli seznámeni s pravidly provozu MŠ a školním řádem v době výskytu onemocnění Covid 19.

V Malá Morava dne 1.5.2022

Účinnost od: 1.5.2022

Ředitelka MŠ Malá Morava